

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
Организации МДОУ «Детский сад № 169»  
Протокол № 6 от 25.12.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.заведующего МДОУ  
«Детский сад № 169»  
\_\_\_\_\_  
Пронина Г.Б.  
Приказ № 237 от 25.12.2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Общее родительское собрание  
МДОУ «Детский сад № 169»  
Протокол № 2 от 24.12.2020 г.

**Принято**

Педагогический совет  
МДОУ «Детский сад № 169»  
Протокол № 3 от 25.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ КАК  
ОСНОВНОЙ СТРУКТУРНОЙ ЕДИНИЦЕ  
Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 169»  
Заводского района г. Саратова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе как основной структурной единице (далее – Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 169» Заводского района г. Саратова (далее – Учреждение), в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013г., приказом от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562 “Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении”, Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 “О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений”, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.2. Положение предназначено для регулирования работы дошкольной группы в Учреждении как основной структурной единицы.

1.3. Положение определяет взаимоотношения участников образовательных отношений, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. Дошкольная группа (далее - Группа) является структурной единицей Учреждения, обеспечивает реализацию права на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

## **2. Цели и задачи группы**

2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, интеллектуального и физического развития ребенка;

2.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4. Обеспечение комплексной социальной, психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам.

2.5. Приобщение детей к общечеловеческим, нравственным ценностям;

2.6. Осуществление необходимой коррекции недостатков в развитии детей;

2.7. Забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;

2.8. Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;

2.9. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

2.10. Приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;

2.11. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития.

## **3. Организация дошкольной группы в Учреждении**

3.1. Дошкольная группа создается на базе Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольных образовательных учреждений, определяемых нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ.

3.2. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Режим работы Группы установлен Учреждением, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения:

- 5-ти дневная рабочая неделя.
- выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- длительность работы Группы 12 часов,
- ежедневный график с 7.00- 19.00.

3.4. В Группе установлено 4-х разовое питание. Питание в Группе осуществляется в соответствии с утвержденным примерным десятидневным меню.

3.5. Медицинское сопровождение, коррекция здоровья детей обеспечивается медицинскими работниками детской поликлиники (на основании двустороннего договора с Учреждением).

3.6. Денежные затраты на содержание ребенка в Группе не могут быть ниже установленных государственных нормативов для детей каждого возраста.

#### **4. Комплектование группы в Учреждении**

4.1. Порядок комплектования Группы определяется постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29 апреля 2015 года N 1171 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»»

4.2. Прием детей в Группу производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением при наличии направления от Учредителя.

4.3. При зачислении ребенка в Группу, заведующий Учреждением руководствуется запросами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. В Группу принимаются дети от 2 до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному принципу.

4.5. Наполняемость Группы детьми регламентируется действующими «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

4.6. На начало учебного года заведующий Учреждением издает приказ о переводе детей в следующую возрастную группу и комплектовании Групп.

#### **5. Участники образовательных отношений группы, их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательных отношений в группе являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника Группы определяются законодательством РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) определяются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей).

## **6. Организация образовательной деятельности в Группе**

6.1. Содержание образовательной деятельности в Группе определяется Планированием образовательной деятельности, разрабатываемой педагогами Группы на основе образовательной программы дошкольного образования и Положения о планировании образовательной деятельности, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей Группы.

6.2. Организация образовательной деятельности в Группе регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и сеткой организованной образовательной деятельности, утверждаемых заведующим Учреждением.

6.3. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

6.4. Продолжительность образовательной деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

## **7. Управление и руководство Группой**

7.1. Управление и руководство Группой осуществляется в соответствии с Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

7.2. Руководство деятельностью Группой осуществляет заведующий Учреждением.

7.3. Состав работников Группы определяется штатным расписанием, которое составляется и утверждается заведующим Учреждением.

7.4. Работники Группы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом заведующего Учреждением.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим Учреждением и действует до принятия нового.